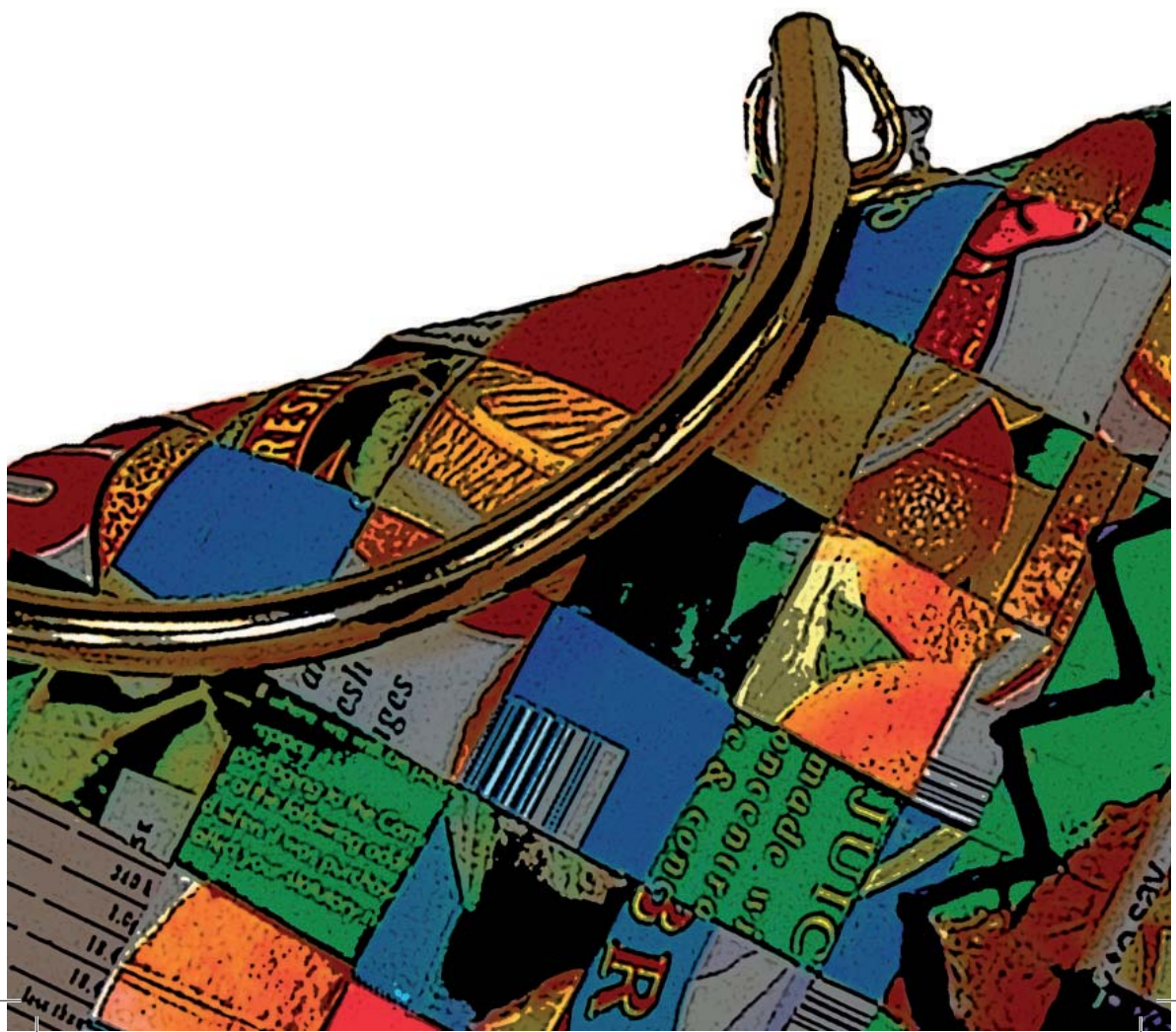


EL COMERÇ

QUÈ CAL SABER





Ajuntament de
Salt

OPE

Oficina Promoció Econòmica de Salt



Federació de
Comerciants de Salt



un **SALT** econòmic



Comerç
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Bossa confeccionada totalment amb material reciclable · Creació de Lois Walpole (www.loiswalpole.com) · Presentada a l'orzena edició de la Fira del Cistell de Salt (www.firadelcistell.cat) · Fotografia: Laura Ferrer.



EL COMERÇ

QUÈ CAL SABER

Edició: desembre de 2008
Tiratge: 1.500 exemplars
Impressió: Impremta Pagès

Dipòsit Legal: GI-I 707-2008

Avui veu la llum *El comerç, què cal saber*, una guia que, elaborada conjuntament per l'Oficina de Promoció Econòmica (OPE) i la Federació de Comerciants de Salt, ha de ser un referent per al comerç de Salt.

Concretament, s'han englobat en un únic document, senzill i entenedor, els principals aspectes de la normativa reguladora dels establiments comercials. Així, s'han copsat les principals preocupacions del col·lectiu i s'hi tracten temes d'especial interès per al correcte desenvolupament d'aquesta activitat com són: horaris comercials, vendes especials o indicació de preus, entre altres.

Aquesta publicació apareix com a pas previ a l'elaboració del Programa d'Orientació per als Equipaments Comercials (POEC), previst per al 2009, que ens ha de permetre adoptar accions concretes, progressives i necessàries amb l'objectiu últim i immediat d'assolir el model comercial urbà que el municipi de Salt requereix i es mereix.

Creiem en els nostres comerços, el comerç de Salt, i esperem que la present guia sigui una eina de consulta útil i eficaç que faciliti i millori el treball d'aquest sector cabdal de la població.

Iolanda Pineda Balló

Alcaldessa

La ciutat ja no és el que era i el comerç urbà ho sap. Les normatives que el regeixen ja no són les que eren i el comerç urbà ho ha de saber. L'Administració fa lleis i vetlla pel seu compliment i els comerciants han de saber quines són exactament aquestes normes d'obligat compliment.

Les associacions de comerciants són el nucli des del qual es poden desenvolupar accions de caràcter comercial. No hi ha dinamització comercial sense una associació de comerços forta, representativa i amb capacitat de decisió, interlocució, negociació i pressió i el comerç urbà ho ha de conèixer.

Si acceptem que el temps és un recurs escàs de la vida moderna convindrem que és necessari acompanyar el comerciant en aquesta responsabilitat i aquest és el principal objectiu d'aquesta guia que posem al vostre abast.

L'ordenació comercial i les actuacions de foment de l'activitat amb objectius clars i ben definits són instruments perquè aquest comerç que ens és propi s'enforteixi i es cohesioni, innovi en allò necessari i sigui, en definitiva, competitiu però per aconseguir-ho és imprescindible la concurrència de tots els que hi estem implicats, essencialment l'administració i els empresaris del sector.

Estem plenament convençuts que la cooperació és una de les claus de l'èxit i que estem obligats a saber conjugar la nostra pròpia individualitat amb aquelles col·laboracions necessàries amb altres entitats o organismes per tal d'evitar un missatge negatiu i de manca de coherència. Voldríem que el nostre esperit emprenedor, sumat a la col·laboració que podem tenir des de les administracions, faci que el comerç de Salt sàpiga evolucionar i adaptar-se als nous temps.

Fina Ferrés Font

Presidenta de la Federació de Comerciants de Salt

Índex:

1. Aspectes generals.....	8
2. Principals requisits i normativa aplicable.....	9
• Horaris comercials.....	9
• Horari de serveis.....	11
• Vendes especials.....	11
• Fulls de reclamació i denúncia.....	13
• Indicació dels preus.....	13
• Política lingüística.....	14
3. L'Oficina de Promoció Econòmica.....	15
4. La Federació de comerciants de Salt.....	17

1. ASPECTES GENERALS

No es pot iniciar ni desenvolupar cap activitat o servei sense estar en possessió de la llicència municipal d'activitat.

Només es poden posar a la venda productes etiquetats amb totes les dades obligatòries. Les dades de l'etiquetatge, l'emalatge i les instruccions d'ús dels productes que es distribueixen a Catalunya poden figurar en català, en castellà o en qualsevol llengua de la Unió Europea.

L'establiment té l'obligació d'expedir un tiquet, factura o comprovant de compra de qualsevol despesa que efectui el client.

La Llei de prevenció de riscos laborals obliga a l'empresari del petit comerç a garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball.

Els serveis municipals són els encarregats de netejar les voreres i els carrers, però perquè l'establiment tingui una bona imatge és important que estigui net tant a l'interior com a l'exterior (voreres, rètols, façana, aparadors...). Cal adoptar mesures per evitar embrutar el carrer amb les activitats comercials. Si s'embruta, cal netejar-lo i retirar els materials residuals.

No es poden posar mercaderies a la via pública sense autorització municipal expressa.

El personal dels establiments d'alimentació i restauració ha d'estar en possessió de l'acreditació documental d'haver rebut formació en manipulació d'aliments.



2. PRINCIPALS REQUISITS I NORMATIVA APLICABLE

• HORARIS COMERCIALS

Horari comercial general:

Els establiments comercials poden obrir de dilluns a dissabte, entre les 7.00h i les 22.00h, amb un màxim de 72 hores setmanals.

El nombre màxim d'hores diàries en què els establiments comercials poden romandre oberts és de dotze.

El nombre màxim anual de diumenges i de festius en els quals es pot obrir és de 8 en total, que es determinen anualment mitjançant la corresponent ordre; tots els altres seran de tancament obligatori.



Els establiments comercials han de romandre tancats els dies 1 de gener, 1 de maig, 11 de setembre i 25 de desembre.

Els dies 24 i 31 de desembre, l'hora màxima de tancament són les 20 h.

Els establiments comercials resten obligats a exposar l'horari comercial de l'establiment a la vista dels clients, fins i tot quan estiguin tancats.

Establiments exclosos totalment o parcialment de l'horari general

- Pastisseria, rebosteria, xurreria, pa i plats preparats.
- Premsa, flors i plantes.
- Combustibles i carburants.

2. PRINCIPALS REQUISITS I NORMATIVA APLICABLE

- Farmàcies (es regeixen per la normativa específica corresponent).
- Comerços d'alimentació de venda personalitzada o en règim d'autoservei, de menys de 150 m² de superfície de venda i que tinguin una oferta orientada exclusivament a productes de compra quotidiana (excepte els dies de tancament obligatori: 1 de gener, 1 de maig, 1 de setembre, 25 de desembre). Obertura restringida els dies 24 i 31 de desembre, hora màxima de tancament: 20.00 h.
- Botigues de conveniència*.
- Establiments comercials de caràcter permanent situats en establiments hotelers als quals no es pugui accedir directament des del carrer.
- Establiments instal·lats en punts fronterers, estacions i mitjans de transport terrestre, marítim/aeri.
- Establiments situats en recintes d'afluència turística.
- Comerços de menys de 150 m² situats en municipis de menys de 5.000 habitants amb autorització expressa de l'ajuntament.
- Establiments comercials situats a l'entorn de mercats marxants durant el mateix horari del mercat **quan l'ajuntament així ho autoritzi.**

* Són establiments de conveniència aquells que tenen una superfície inferior a 500 m² i que han d'oferir, de manera similar, tots i cadascun dels següents grups d'articles: llibres, diaris i revistes; productes d'alimentació; discos i vídeos; joguines, regals i articles diversos. Han d'obrir al públic un mínim de 18 hores diàries.

• HORARI DE SERVEIS

Els establiments dedicats essencialment a la prestació de serveis no els és d'aplicació la Llei 8/2004, de 23 de desembre d'horaris comercials.

Horari de tancament dels establiments de pública concurrència.

L'horari de funcionament dels establiments de telecomunicacions per mitjà de l'accés a serveis telefònics d'ús públic (locutoris) i/o per mitjà de l'accés a connexió d'internet s'estableix entre les 8.00 hores i les 22.00 h. amb un màxim de 90 hores setmanals.

L'horari general dels establiments de restauració és de les 6 hores a les 2.30 hores. Tanmateix, **l'alcalde o alcaldessa podrà acordar llur reducció per a locals concrets o per a locals concentrats en determinades zones que, per la seva situació, ocasionen molèsties al veïnatge d'habitatges del seu entorn físic, especialment si no reuneixen les condicions adequades d'insonorització.**

• VENDES ESPECIALS

Rebaixes

S'entén per venda en rebaixes quan els articles objecte d'aquesta s'ofereixen en el mateix establiment en què habitualment s'exerceix l'activitat comercial a un preu inferior al fixat abans de l'esmentada venda.



No està permesa la venda de productes o articles deteriorats o expressament adquirits per vendre durant l'època de rebaixes. Per tant, les mercaderies que es venguin a preus rebaixats han d'haver estat a la venda anteriorment a l'inici de les rebaixes.

2. PRINCIPALS REQUISITS I NORMATIVA APLICABLE

La venda en rebaixes només es pot dur a terme en les temporades legalment autoritzades. Les reduccions de preu han de consignar-se exhibint al costat del preu habitual el preu rebaixat.

Temporades de rebaixes:

Temporada d'hivern: des del 7 de gener fins al 6 de març

Temporada d'estiu: des de l'1 de juliol fins al 31 d'agost

Venda en liquidació

És la venda de caràcter excepcional i amb finalitat extintiva de determinades existències de productes o que es produeix a causa de: canvi o modificació substancial de l'orientació del negoci, canvi de local o realització d'obres d'importància a l'establiment o qualsevol supòsit de força major que obstaculitzi el normal desenvolupament de l'activitat comercial.

Per a la venda en liquidació, cal fer un **comunicat per escrit** a la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya o les delegacions territorials amb un mes d'antelació com a mínim per, si escau, puguin ser efectuades les comprovacions oportunes.

La durada màxima de les vendes en liquidació serà de tres mesos, llevat que el motiu sigui el cessament total de l'activitat, que en aquest cas serà d'un any.

No es pot publicitar la venda en liquidació amb una antelació superior a 8 dies.

El comerciant haurà d'exhibir a l'establiment on s'efectuï la liquidació, còpia de la comunicació presentada al Departament.

• FULLS DE RECLAMACIÓ I DENÚNCIA

Tots els establiments comercials i/o de serveis que atenen directament les persones consumidores hauran de disposar dels fulls de reclamació/denúncia oficials.

Tots els establiments estan **obligats a exhibir al públic en un lloc visible** un cartell on s'anuncïi la disponibilitat dels fulls oficials per als consumidors. En aquest cartell també s'haurà d'indicar el número de telèfon de consulta del consumidor:

La legislació vigent preveu que tant la manca de fulls o la negativa a facilitar-los com la manca del cartell anunciador constitueixen una infracció, la qual pot conduir a l'obertura d'un expedient sancionador.

• INDICACIÓ DELS PREUS



Tots els establiments comercials estan **obligats a indicar el preu de les mercaderies que es trobin exposades** a la venda, tant a l'aparador com a l'interior del local.

El preu de venda al públic, que ha de figurar precedit de les sigles PVP, s'ha d'expressar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

Si es tracta de productes per vendre a la menuda, ha de figurar el preu per unitat de mesura (€/kg, €/litre, etc.)

2. PRINCIPALS REQUISITS I NORMATIVA APLICABLE

Queden dispensats de l'obligació, per raons de seguretat, els productes o mercaderies autoritzats i els de preu elevat, com poden ser els de joieria o pelleteria.

El preu de venda al públic marcat a l'establiment i en tota mena de publicitat o senyalització (catàlegs, banderoles, fullets, etc.) ha de coincidir amb el codi de barres.

• POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Les empreses i els establiments dedicats a la venda de productes o a la prestació de serveis que desenvolupen llur activitat a Catalunya han d'estar en condicions de poder atendre els consumidors i consumidores quan s'expressen en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

La senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català (com per exemple: sortida, caixa, begudes, emprovadors...).

Les cartes de plats i menús dels restaurants i les llistes de preus dels serveis també han de figurar, almenys, en català.

3. L'OFICINA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SALT

L'Ajuntament de Salt va crear a inicis de l'any 2008 l'**Oficina de Promoció Econòmica (OPE)**, l'objectiu de la qual és promoure accions destinades a afavorir el desenvolupament local.

Els serveis que ofereix aquesta nova Oficina abasten diferents àmbits: l'ocupació, la formació, el suport a la creació d'empreses, el suport al teixit empresarial, la dinamització comercial i la promoció de la ciutat.

Els destinataris dels nostres serveis són, per tant, els treballadors, les empreses, els emprenedors, els comerciants, els consumidors i la resta d'agents socials i econòmics que operen al municipi i al territori.

El servei relatiu a l'àmbit del **comerç** inclou, entre d'altres, la informació sobre normativa comercial municipal, la informació sobre la tramitació de la llicència d'obertura d'un establiment comercial, la informació i l'assessorament sobre ajuts i subvencions i el suport a l'emprenedor/a que vol iniciar un negoci en aquest àmbit.

Per altra banda, la col·laboració, des de l'any 2004, en el **Pla de dinamització comercial** del municipi suposa el continu desenvolupament d'un conjunt d'actuacions que tenen la finalitat d'impulsar el comerç local de proximitat. El repte d'ara endavant és treballar, més que mai, en el desenvolupament d'una oferta diversa, equilibrada i complementària, a fer més atractiu l'entorn, en l'arrelament del comerç de proximitat i en la gestió dels principals elements del màrqueting com són la imatge de marca, la publicitat i les activitats de promoció.

L'Oficina de Promoció Econòmica (OPE) és el nou servei de l'Ajuntament de Salt que esperem que satisfaci les necessitats dels comerciants, i més en un context de conjuntura econòmica com l'actual, en el qual la seva tasca esdevé un instrument clau per ajudar a fer-hi front.



3. L'OFICINA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SALT

Per a més informació, us podeu adreçar a l'Oficina de Promoció Econòmica

C/ Doctor Ferran, 7 de Salt
Tel.: 972 405295 · Fax: 972 400436
c/e: ope@salt.cat

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

4. LA FEDERACIÓ DE COMERCIANTS DE SALT

Les associacions de comerços són el nucli des del qual es poden desenvolupar accions de caràcter comercial. No hi ha dinamització comercial sense una associació de comerços forta, representativa i amb capacitat de decisió, interlocució, negociació i pressió.

La Federació de Comerciants de Salt treballa des de l'any 2004 en el desenvolupament d'un Pla de dinamització comercial conjuntament amb l'Ajuntament de Salt i la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya.



Els projectes clau a desenvolupar dins del projecte associatiu són la informació, per tal de dissenyar les accions més adients a les necessitats de comerciants i consumidors; la participació del comerç, l'Ajuntament i d'altres entitats que s'hauran d'implicar activament en la millora del comerç urbà; l'orientació de l'acció, amb planificació a curt, mitjà i llarg termini, i la vocació de continuïtat per tal d'assolir els objectius marcats.

Tenint sempre en compte aquests objectius bàsics, i sense deixar de banda l'organització i coordinació de l'activitat promocional, a través de la Federació es poden obtenir una sèrie de serveis gratuïts adreçats als empresaris/es de comerç associats encaminats a la millora continuada de la seva tasca diària i que són bàsics per generar nous socis i fidelitzar els existents.

Avantatges per als comerciants associats

- Informació vàlida i actualitzada.
- Cursos formatius gratuïts i jornades de sensibilització.
- Serveis d'assessorament fiscal i administratiu.
- Serveis d'assessorament jurídic.
- Servei de resolució de conflictes.
- Recollida i tramitació de reclamacions.
- Servei de tramitació d'ajudes i subvencions.

4. LA FEDERACIÓ DE COMERCIANTS DE SALT

- Facilitar i garantir el compliment de la normativa vigent: riscos laborals, fulls de reclamació/denúncia, carnets de manipulador d'aliments, Llei de protecció de dades, nova Llei de recollida de residus comercials...
- Facilitar la implantació de noves tecnologies.
- Col·laboracions amb altres entitats.
- Servei Prevenpime (assessorament gratuït en prevenció de riscos laborals).
- Avantatges en assegurances, telefonia mòbil, telefonia fixa i gasoils d'automoció.
- Avantatges especials en la contractació de serveis bancaris.
- Representació i defensa dels interessos dels associats davant les institucions.
- Planificació, seguiment i ordenació del sector comercial.

Per a més informació, us podeu adreçar a la seu social de la Federació de Comerciants:

C/ Major, 234 de Salt
Tel.: 972 236 245
c/e: info@fedcomsalt.com



EL COMERCIO

LO QUE HAY QUE CONOCER



un SALT econòmic



Federació de Comerciants de Salt



Oficina Promoció Econòmica de Salt



Ajuntament de Salt



Bolso confeccionado totalmente con material reciclable · Creación de Lois Valpole (www.loisvalpole.com) · Presentada en la undécima edición de la Fira del Castell (www.firadecastell.cat) · Fotografía: Laura Ferrer

EL COMERCIO LO QUE HAY QUE CONOCER



Edición: diciembre del 2008
Tiraje: 1.500 ejemplares
Impresión: Impremta Pagès
Depósito Legal: GI-1707-2008

Hoy ve la luz *El comercio, lo que hay que conocer*, una guía que, elaborada conjuntamente por la Oficina de Promoción Económica (OPE) y la Federación de Comerciantes de Salt, esperamos sea una referencia para el comercio de Salt.

Concretamente, se han englobado en un único documento, sencillo y comprensible, los principales aspectos de la normativa reguladora de los establecimientos comerciales. De esta manera se han captado las principales preocupaciones del colectivo tratándose temas de especial interés para el correcto desarrollo de esta actividad como son: los horarios comerciales, las ventas especiales y la indicación de precios, entre otros.

Esta publicación aparece como paso previo a la elaboración del Programa de Orientación para los Equipamientos Comerciales (POEC), previsto para el 2009, que nos permitirá adoptar actuaciones concretas, progresivas y necesarias con la mirada puesta en alcanzar el modelo comercial urbano que el municipio de Salt requiere y merece.

Creemos en el comercio de Salt y esperamos que la presente guía sea una herramienta de consulta útil y eficaz que facilite y mejore el trabajo de este sector primordial de la población.

Iolanda Pineda Balló
Alcaldesa

Presidenta de la Federación de Comerciantes de Salt

Fina Ferrés Font

Estamos plenamente convencidos de que la cooperación es una de las claves del éxito y que estamos obligados a saber conjugar nuestra propia individualidad con aquellas colaboraciones necesarias con otras entidades de u organismos con el fin de evitar un mensaje negativo y de falta de coherencia. Querremos que nuestro espíritu emprendedor, sumado a la colaboración que podemos tener desde las administraciones, haga que el comercio de Salt sepa evolucionar y adaptarse a los nuevos tiempos.

La ordenación comercial y las actuaciones de fomento de la actividad con objetivos claros y bien definidos son instrumentos para que este comercio que nos es propio se fortalezca y se cohesione, innove en aquello necesario y sea, en definitiva, competitivo; pero para conseguirlo es imprescindible la concurrencia de todos los que estamos implicados, esencialmente la Administración y los empresarios del sector.

Si aceptamos que el tiempo es un recurso escaso de la vida moderna, tendremos que es necesario acompañar al comerciante en esta responsabilidad y éste es el principal objetivo de esta guía que ponemos a vuestro alcance.

Las asociaciones de comerciantes son el núcleo desde el cual pueden desarrollarse acciones de carácter comercial. No hay dinamización comercial sin una asociación de comercios fuerte, representativa y con capacidad de decisión, interlocución, negociación y presión, y el comercio urbano lo tiene que conocer.

La ciudad ya no es lo que era y el comercio urbano lo sabe. Las normativas que lo rigen ya no son las que eran y el comercio urbano lo tiene que saber. La Administración elabora leyes y vela por su cumplimiento y los comerciantes tienen que saber cuáles son exactamente estas normas de cumplimiento obligado.

Índice:

1. Aspectos generales.....	8
2. Principales requisitos y normativa aplicable.....	9
• Horarios comerciales.....	9
• Horario de servicios.....	11
• Ventas especiales.....	11
• Hojas de reclamación y denuncia.....	13
• Indicación de precios.....	13
• Política lingüística.....	14
3. La Oficina de Promoción Económica.....	15
4. La Federación de comerciantes de Salt.....	17

1. ASPECTOS GENERALES

No se puede iniciar ni desarrollar ninguna actividad o servicio sin estar en posesión de la correspondiente licencia municipal de actividad.

Únicamente pueden ponerse a la venta los productos etiquetados con todos los datos obligatorios. Los datos del etiquetado, el embalaje y las instrucciones de uso de los productos que se distribuyen en Cataluña pueden figurar en catalán, en castellano o en cualquier lengua de la Unión Europea.

El establecimiento tiene la obligación de expedir un ticket, factura o comprobante de compra de cualquier gasto que efectúe el cliente.

La Ley de prevención de riesgos laborales obliga al empresario del pequeño comercio a garantizar la seguridad y salud de las personas trabajadoras a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo.

Los servicios municipales son los encargados de la limpieza de las calles, pero para que el establecimiento tenga una buena imagen es importante que esté limpio tanto en el interior como en el exterior (aceras, letreros, fachada, escaparates...). Las actividades comerciales deben realizarse evitando ensuciar la calle. En caso contrario deberá procederse a su limpieza y a retirar los materiales residuales.

No pueden depositarse mercancías en la vía pública sin autorización municipal expresa.

El personal de los establecimientos de alimentación y restauración debe estar en posesión de la acreditación documental de haber recibido formación en manipulación de alimentos.



2. PRINCIPALES REQUISITOS Y NORMATIVA APLICABLE

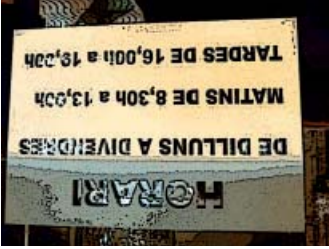
• HORARIOS COMERCIALES

Horario comercial general:

Los establecimientos comerciales pueden abrir de lunes a sábado, entre las 7:00h y las 22:00h, con un máximo de 72 horas semanales.

El número máximo de horas diarias que los establecimientos comerciales pueden permanecer abiertos es de doce.

El número máximo anual de domingos y de festivos de apertura es de 8 en total, los cuales se determinan anualmente mediante la correspondiente orden; todos los demás son de obligado cierre.



Los establecimientos comerciales deben permanecer cerrados los días 1 de enero, 1 de mayo, 1 de septiembre y 25 de diciembre.

Los días 24 y 31 de diciembre, la hora máxima de cierre será a las 20:00 h.

Los establecimientos comerciales están obligados a exponer el horario comercial del establecimiento a la vista de los clientes, incluso cuando estén cerrados.

Establecimientos excluidos total o parcialmente del horario general

- Pastelería, repostería, churrería, pan y platos preparados
- Prensa, flores y plantas
- Combustibles y carburantes

* Son establecimientos de conveniencia aquellos cuya superficie de venta no supera los 50 m² y distribuye su oferta de modo similar entre todos y cada uno de los siguientes grupos de artículos: libros, periódicos y revistas; productos de alimentación; discos y videos; juguetes, regalos y artículos diversos. Estos establecimientos deben permanecer abiertos al público, como mínimo, dieciocho horas al día durante todo el año.

- Establecimientos comerciales situados en el entorno inmediato de los mercados de venta ambulante durante el mismo horario del mercado **cuando el ayuntamiento así lo autorice.**
- Comercios de menos de 150 m² situados en municipios de menos de 5.000 habitantes con autorización expresa del ayuntamiento.
- Establecimientos situados en recintos de afluencia turística.
- Establecimientos instalados en puntos fronterizos, estaciones y medios de transporte terrestre, marítimo y aéreo.
- Establecimientos comerciales de carácter permanente situados en establecimientos hoteleros siempre y cuando la actividad que desarrollen tenga carácter permanente y no pueda accederse a ellos directamente desde la calle.
- Tiendas de conveniencia*.
- Comercios de alimentación de venta personalizada o en régimen de autoservicio, a menos de 150 m² de superficie de venta y con una oferta orientada exclusivamente en productos de compra cotidiana (excepto los días de cierre obligatorio: 1 de enero, 1 de mayo, 1 de septiembre, 25 de diciembre). Apertura restringida los días 24 y 31 de diciembre, siendo la hora máxima de cierre las 20:00 h.
- Farmacias (se rigen por la normativa específica correspondiente).

2. PRINCIPALES REQUISITOS Y NORMATIVA APLICABLE

• HORARIO DE SERVICIOS

A los establecimientos dedicados esencialmente a la prestación de servicios no les es de aplicación la Ley 8/2004, de 23 de diciembre, de horarios comerciales.

Horario de cierre de los establecimientos de pública concurrencia.

El horario de funcionamiento de los establecimientos de telecomunicaciones por medio del acceso a servicios telefónicos de uso público (locutorios) y/o por medio del acceso a conexión de internet se establece entre las 8:00 horas y las 22:00 h., con un máximo de 90 horas semanales.

El horario general de los establecimientos de restauración es desde las 6:00 horas a las 2:30 horas. Sin embargo, **el alcalde o alcaldesa podrá acordar su reducción en el caso de locales concretos, o bien para locales concentrados en determinadas zonas que, por su situación, ocasión, ocasión-moolestias en su entorno físico, especialmente si no reúnen las condiciones adecuadas de insonorización.**

• VENTAS ESPECIALES

Rebajas

Se entiende por venta en rebajas cuando los artículos objeto de ésta se ofrecen en el mismo establecimiento en el que habitualmente se ejerce la actividad comercial a un precio inferior al fijado antes de la mencionada venta.



No está permitida la venta de productos o artículos deteriorados o expresamente adquiridos para vender durante la época de rebajas. Por lo tanto, las mercancías que se vendan a precios rebajados tienen que haber sido puestas a la venta anteriormente al inicio de las rebajas.

La venta en rebajas sólo puede llevarse a cabo en las temporadas legalmente autorizadas. Las reducciones de precio han de consignarse exhibiendo al lado del precio habitual el precio rebajado.

Temporadas de rebajas:

Temporada de invierno: desde el 7 de enero hasta el 6 de marzo
Temporada de verano: desde el 1 de julio hasta el 31 de agosto

Venta en liquidación

Es la venta de carácter excepcional y con finalidad extintiva de determinadas existencias de productos producida por el cambio o modificación sustancial de la orientación del negocio, cambio de local o realización de obras de importancia en el establecimiento, o cualquier supuesto de fuerza mayor que obstaculice el normal desarrollo de la actividad comercial.

Para la venta en liquidación debe realizarse una **comunicación por escrito** a la Dirección General de Comercio de la Generalitat de Catalunya o a las delegaciones territoriales con un mes de antelación como mínimo para que, si procede, puedan ser efectuadas las comprobaciones oportunas.

La duración máxima de las ventas en liquidación será de tres meses, a menos que el motivo sea el cese total de la actividad, siendo en este último caso la duración de un año.

No puede publicitarse la venta en liquidación con una antelación superior a 8 días. El comerciante deberá exhibir en el establecimiento donde se efectúe la liquidación, copia de la comunicación presentada.

• HOJAS DE RECLAMACIÓN Y DENUNCIA

Todos los establecimientos comerciales y/o de servicios que atienden directamente a los consumidores deberán disponer de las hojas de reclamación/denuncia oficiales.

Todos los establecimientos están **obligados a exhibir al público en lugar visible** un cartel donde se anuncie la disponibilidad de las hojas oficiales para los consumidores. Este cartel deberá indicar también el número de teléfono de atención al consumidor:

La legislación vigente prevé que tanto el no disponer de las mencionadas hojas, la negativa a facilitarlas así como la ausencia del cartel anunciador constituyen una infracción, la cual puede conducir a la apertura de un expediente sancionador.

• INDICACIÓN DE PRECIOS

Todos los establecimientos comerciales están **obligados a indicar el precio de las mercancías que se encuentren expuestas** en venta, tanto en el escaparate como en el interior del local.

El precio de venta al público, que ha de figurar precedido de las siglas PVP, debe expresarse de forma inequívoca, fácilmente identificable y claramente legible.

Si se trata de productos de venta al por menor, debe figurar el precio por unidad de medida (€/kg, €/litro, etc.).



Quedan dispensados de la obligación, por razones de seguridad, los productos autorizados y los de precio elevado, como pueden ser los de joyería o pelotería. Los precios de los servicios deben estar indicados en carteles o en listas. La lista de precios debe de estar como mínimo en el idioma catalán. El precio de venta al público marcado en el establecimiento y en todo tipo de publicidad o señalización (catálogos, banderolas, folletos, etc.) debe coincidir con el código de barras.

• POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Las empresas y los establecimientos dedicados a la venta de productos o a la prestación de servicios que desarrollan su actividad en Cataluña han de estar en condiciones de poder atender a los consumidores y a las consumidoras cuando se expresan en cualquiera de las lenguas oficiales de Cataluña.

La señalización y los carteles de información general de carácter fijo y los documentos de oferta de servicios para las personas usuarias y consumidores de los establecimientos abiertos al público deben de estar redactados, al menos, en catalán (como por ejemplo: *sortida, caixa, begudes, empradors...*).

Las cartas de platos y menús de los restaurantes y la lista de precios de los servicios también han de figurar, al menos, en catalán.

3. LA OFICINA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE SALT

El Ayuntamiento de Salt creó a inicios del año 2008 la **Oficina de Promoción Económica (OPE)**, siendo su principal objetivo el promover acciones destinadas a favorecer el desarrollo local.

Los servicios ofrecidos por esta oficina abarcan diferentes ámbitos: la ocupación, la formación, el apoyo a la creación de empresas, el soporte al tejido empresarial, la dinamización comercial y la promoción de la ciudad.

Los destinatarios de nuestros servicios son, por lo tanto, las personas trabajadoras y emprendedoras, las empresas, los comerciantes, los consumidores y el resto de agentes sociales y económicos que operan en el municipio y en el territorio.

El servicio relativo al ámbito del **comercio** incluye, entre otros, información sobre normativa comercial municipal, información sobre la tramitación de la licencia de apertura de un establecimiento comercial, información y asesoramiento sobre ayudas y subvenciones, así como el asesoramiento al emprendedor/a que quiere iniciar un negocio en este ámbito.

Por otra parte, la colaboración, desde el año 2004, en el **Plan de dinamización comercial** del municipio supone el continuo desarrollo de un conjunto de actuaciones que tienen la finalidad de impulsar el comercio local de proximidad. El reto de ahora en adelante es trabajar más que nunca, en el desarrollo de una oferta diversa, equilibrada y complementaria; en la creación de un entorno atractivo; en el arraigo del comercio de proximidad y en la gestión de los principales elementos del marketing, como son la imagen de marca, la publicidad y las actividades de promoción.

La Oficina de Promoción Económica (OPE) es el nuevo servicio del Ayuntamiento de Salt que esperamos satisfaga las necesidades de los comerciantes, y más aún en un contexto de coyuntura económica como el actual, siendo su trabajo un instrumento clave para hacerle frente.



3. LA OFICINA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE SALT

Para más información, pueden dirigirse a la Oficina de Promoción Económica

c/ Doctor Ferran, 7 de Salt
Tel.: 972 405 295 · Fax: 972 400 436
c/e: ope@salt.cat

Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 h.

4. LA FEDERACIÓN DE COMERCIANTES DE SALT

Las asociaciones de comercios son el núcleo desde el cual pueden desarrollarse acciones de carácter comercial. No hay dinamización comercial sin una asociación de comercios fuerte, representativa y con capacidad de decisión, interlocución, negociación y presión.

La Federación de Comerciantes de Salt trabaja desde el año 2004 en el desarrollo de un Plan de dinamización comercial conjuntamente con el Ayuntamiento de Salt y la Dirección General de Comercio de la Generalitat de Catalunya.

Los proyectos clave a desarrollar dentro del proyecto asociativo son la información, con el objetivo de diseñar las acciones más adecuadas a las necesidades de comerciantes y consumidores; la participación del comercio, el Ayuntamiento y otras entidades, las cuales deberán implicarse activamente en la mejora del comercio urbano; la orientación de la acción, con planificación a corto, medio y largo plazo, y la vocación de continuidad con la finalidad de alcanzar los objetivos marcados.

Teniendo siempre en cuenta estos objetivos básicos, y sin dejar de lado la organización y coordinación de la actividad promocional, a través de la Federación pueden obtenerse una serie de servicios gratuitos, dirigidos a los empresarios de comercio asociados encaminados a la mejora continuada de su tarea diaria y que son básicos para generar nuevos socios y fidelizar los existentes.

Ventajas para los comerciantes asociados

- Información válida y actualizada.
- Cursos formativos gratuitos y jornadas de sensibilización.
- Servicios de asesoramiento fiscal y administrativo.
- Servicios de asesoramiento jurídico.
- Servicio de resolución de conflictos.
- Recogida y tramitación de reclamaciones.
- Servicio de tramitación de ayudas y subvenciones.

c/ Major, 234 de Salt
 Tel.: 972 236 245
 c/e: info@fedcomsalt.com

Comerciantes:

Para más información, pueden dirigirse a la sede social de la Federación de

- Facilitar y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente: riesgos laborales, hojas de reclamación/denuncia, carnes de manipulador de alimentos, Ley de protección de datos, nueva Ley de recogida de residuos comerciales...
- Facilitar la implantación de nuevas tecnologías.
- Colaboraciones con otras entidades.
- Servicio Prevepnime (asesoramiento gratuito en prevención de riesgos laborales).
- Ventajas en seguros, telefonía móvil, telefonía fija y gasóleos de automoción.
- Ventajas especiales en la contratación de servicios bancarios.
- Representación y defensa de los intereses de los asociados ante las instituciones.
- Planificación, seguimiento y ordenación del sector comercial.